

北京国府嘉盈安徽分所审计助理

招聘启事

工作地点: 合肥·置地广场
薪资范围: (面议)
学历要求: 本科及以上(财务相关专业优先)
经验要求: 经验不限(应届毕业生可投)
职位标签: CPA / 外部审计 / 审计助理 /

✓ 工作内容

1. 参与各类审计项目, 协助完成年报、专项审计等现场及底稿编制工作;
2. 协助整理、归档审计工作底稿, 确保资料完整、规范、可追溯;
3. 配合项目经理完成客户沟通、资料收集、数据核对等辅助性工作;
4. 完成交办的其他临时性审计或行政支持任务。

✓ 任职要求

- 财务、会计、审计等相关专业, 本科及以上学历;
- 熟悉 Office 办公软件, 具备基础财务、税务、审计知识;
- 工作细致、责任心强, 具备良好的沟通能力和团队协作意识;
- 能适应出差或加班, 有志于长期从事审计行业者优先;
- 有 CPA 考试经历者加分;
- 其他, 无不良嗜好等。

职位数据 (截至 2026 年 5 月 28 日)

- 10-15 人

福利待遇

- 五险一金（转正后缴纳）
- 带薪年假 + 节日福利
- 专业培训 + 晋升通道
- 优秀者可推荐考取 CPA 支持计划

应聘方式

请通过投递简历，或直接联系丁玉盈：

电话：18856262028（微信）

地址：合肥市蜀山区置地广场 C 座栋 605、608 室